

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

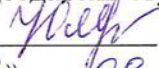
КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом института
Председатель профкома

 Е. Атрепьева
«05» 09 2018 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета

 / Г.О. Юлдашева
«03» 09 2018 г.

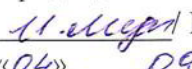
Студенческим профсоюзным
комитетом

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

 / К.И. Жирова
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся

Председатель совета родителей (законных представителей)

 И.Е. Медведева
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом

«06» 09 2018 года

Протокол № 1

 Директор института, профессор, д.э.н
Л.А. Пасечко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете (далее – положение) Курского института кооперации (далее-институт) (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский институт кооперации и права» (далее – университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом университета, Положением об институте и иными локальными нормативными актами университета, института.

1.2. Ученый совет института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью института.

1.3. В своей деятельности Ученый совет института руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами университета, института

1.4. Срок полномочий Ученого совета института – пять лет.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

2.1. В состав Ученого совета института входят: директор института, который является его председателем, заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, профсоюзной организации, представитель Курского облпотребсоюза, обучающийся Института.

2.2. Состав Ученого совета института объявляется приказом ректора Университета.

2.3. В случае увольнения из института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета института.

Член Ученого совета института, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность автоматически выбывает из состава Ученого совета института.

2.5. Ученый секретарь Ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений института в соответствии с компетенцией Ученого совета института.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

3.1. К компетенции Ученого совета института относятся:

- 1) рассмотрение перспективных направлений развития института, утверждение концепции и программы развития института;
- 2) заслушивание ежегодных отчетов директора института;
- 3) утверждение планов работы Ученого совета института;
- 4) нормативное регулирование деятельности института (утверждение положений о структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся, правил проживания в общежитии института и т.п.);
- 5) рассмотрение вопросов образовательной, научной (научно-исследовательской), информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности института;
- 6) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений института;
- 7) обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий программ государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов;
- 8) обсуждение вопросов, связанных с духовно-нравственным, морально-этическим и физическим воспитанием обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, мероприятий, направленных на улучшение их здоровья;
- 9) рассмотрение иных вопросов, имеющих принципиальное значение для организации и проведения образовательной, научной, воспитательной, организационной, кадровой, финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности института, которые, по определению директора или большинства членов Ученого совета института, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на его заседаниях, в том числе вопросов, поставленных перед Ученым советом института коллективами структурных подразделений;
- 10) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, института;
- 11) выдвижение студентов института на стипендии Губернатора Курской области, Областной Думы.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет института вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом университета и настоящим Положением;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ведет заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителями, органами власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета.

4.2. В обязанности Ученого секретаря Ученого совета института входят:

- организация, подготовка заседаний Ученого совета, приглашение на его заседание участников и иных лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование проектов постановлений Ученого совета;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета по указанию председателя Ученого совета;
- обеспечение условий для работы комиссий Ученого совета;
- ведение делопроизводства Ученого совета;

– иные обязанности, связанные с работой Ученого совета института.

4.3. Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на очередной учебный год.

Ученый совет института формирует план своей работы с учетом предложений органов управления, структурных подразделений института и членов Ученого совета института.

4.4. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

4.5. Заседания Ученого совета института проводятся не реже одного раза в два месяца, кроме летнего периода.

Внеочередное заседание Ученого совета института может проводиться по решению директора института или по требованию не менее 20% состава членов Ученого совета института.

4.6. Место и время проведения заседания могут быть изменены по решению председателя Ученого совета.

4.7. Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета они обязаны заблаговременно информировать председателя или Ученого секретаря Ученого совета о причине отсутствия.

4.8. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам Совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

4.9. На заседания Ученого совета могут приглашаться представители структурных подразделений института. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета.

4.10. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются Ученому секретарю Ученого совета института (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания.

Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за два дня до заседания, представляет проекты постановлений Ученого совета председателю.

4.11. Голосование по проектам постановлений проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам, а затем в целом.

4.12. Решения Ученого совета института по вопросам образовательной, научной (научно-исследовательской), информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.13. Решение Ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета.

4.14. Перед началом открытого голосования председатель Ученого совета института сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.15. По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет итоги голосования и принятое решение.

4.16. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета института.

4.17. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета института может быть проведено повторное голосование.

4.18. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет института избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместители председателя и Ученый секретарь Ученого совета.

4.19. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

4.20. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета института и содержанию в них необходимой информации.

4.21. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.22. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии.

4.23. В открытом голосовании председатель Ученого совета голосует последним.

4.24. Заседание Ученого совета института оформляется протоколом, который подписывают председатель и Ученый секретарь Ученого совета института.

4.25. К протоколу прилагаются: протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки.

4.26. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами заседаний у Ученого секретаря Ученого совета.

4.27. Решение Ученого совета института принимается в форме постановления, которое подписывается директором института как председателем Ученого совета института и Ученым секретарем Ученого совета института, и вступает в законную силу с момента его издания, или с момента, указанного в постановлении.

4.28. Председатель Ученого совета института осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета института и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

4.29. Процедура проведения заседаний Ученого совета института и принятия решений, по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета института и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, принимается на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляется протоколом и действует с момента ее принятия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, за исключением норм, для которых настоящим разделом установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета путем принятия в новой редакции.